

Modulo d'iscrizione al catechismo

DATI DEL PARTECIPANTE: (COMPILARE TUTTO IN MAIUSCOLO)

COGNOME	NOME	SESSO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
SCUOLA	CLASSE	
COMUNE DI RESIDENZA	PARROCCHIA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
TELEFONO MADRE/TUTORE (DATO OBBLIGATORIO)	TELEFONO PADRE/TUTORE (DATO OBBLIGATORIO)	
E-MAIL GENITORE		

I GENITORI (nome e cognome del padre/tutore)

e (nome e cognome della madre/tutore)

- autorizzano la partecipazione del figlio/a *sopra indicato all'attività catechistica della parrocchia San Pietro Apostolo di Valeggio (da qui in poi denominata "attività")*, secondo la disponibilità oraria dei catechisti che verrà comunicata in seguito in un incontro con i genitori.
- Dichiarano inoltre che il partecipante è affetto da (*indicare eventuali allergie, intolleranze; patologie; malattie; disabilità*): _____ e necessita dell'assunzione dei **seguenti farmaci** che porterà con sé durante l'Attività (*indicare tutti i farmaci che il minore porterà con sé - vedi "NOTE IMPORTANTI PER LA GESTIONE DEI FARMACI" nelle informazioni a pag.3*): _____.
- Dichiarano inoltre che il partecipante è allergico/intollerante ai seguenti **alimenti** o segue una alimentazione specifica (*indicare gli **alimenti e/o la dieta***): _____.
- Dichiarano, inoltre, di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite dalla parrocchia San Apostolo di Valeggio con riferimento alle modalità di svolgimento delle attività, al trattamento dei dati personali (di seguito richiamate), e di esprimere con la sottoscrizione alla presente il proprio consenso informato rispetto al programma e alle tematiche proposte che sono in linea con il Catechismo della Chiesa Cattolica.

Data _____

Firma originale di entrambi i genitori _____

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in quanto unico esercente il diritto ovvero previa intesa con l'altro genitore e comunque in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del genitore _____

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE e 6 Decreto CEI 24/05/2018

Gentile Interessato,

La presente per informarLa che la Parrocchia San Pietro Apostolo effettua il trattamento dei dati personali e particolari per l'iscrizione all'Attività. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE e in conformità al DECRETO GENERALE CEI del 24 maggio 2018 e di ogni altro testo legislativo, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) Il Titolare del trattamento è la **Parrocchia San Pietro Apostolo** in persona del Legale Rappresentante *pro tempore don Alessandro Bonetti*, con sede legale in **Vicolo Oratorio, n. 2 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR)** tel: **045 7950031** e-mail: **info@parrocchiavaleggio.it**

2) I dati raccolti obbligatoriamente per l'iscrizione e la gestione dell'attività, saranno raccolti senza necessità del Suo consenso espresso secondo art.4 lett. e) Decreto CEI e art. 6.1 lett. f) GDPR legittimo interesse, così come disposto dall'art. 2 dell'Accordo tra Italia e Santa Sede del 1984. I dati personali e particolari **sono utilizzati per seguenti finalità:**

- a) Preiscrizione e iscrizione all'attività e gestione degli adempimenti organizzativi, gestionali, contabili, fiscali e assicurativi.
- b) Per i minori, in funzione alla responsabilità e alla gestione della consegna degli stessi ad altre persone indicate dal genitore (ad es. altri familiari, accompagnatori o autisti), Le potranno essere richiesti i dati e un documento identificativo delle persone a ciò delegate.
- c) In funzione alla gestione delle esigenze dell'interessato e per la Sua tutela Le verranno richiesti dati di natura particolare quali a titolo esemplificativo: malattie, allergie, comportamenti, stato di salute ecc.
- d) In funzione alla gestione della situazione Covid, con riferimento al patto di corresponsabilità e al Protocollo Covid, potrà essere richiesto conto delle abitudini comportamentali (es. contatti recenti con persone positive), essere rilevata la temperatura corporea ed essere richiesto ogni documento necessario per tutelare gli iscritti, da consegnarsi prima dell'inizio dell'evento pena l'esclusione dello stesso.
- e) Potranno essere effettuate riprese foto e video per uso interno e divulgativo (solo foto e video di gruppo) a ricordo dell'evento.
- f) Riprese video e foto (prevalentemente di gruppo), dove potranno essere visibili e identificabili i soggetti, con la funzione di pubblicazione sul sito internet, social, stampa e mezzi di comunicazione e divulgazione dei servizi offerti e degli eventi organizzati dall'Ente.

3) Modalità: i dati personali sono trattati dal Titolare e da eventuali responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2) mediante strumenti elettronici (es. moduli Google) e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il Titolare del trattamento non ricorre a processi automatizzati, compresa la profilazione, per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa.

4) Comunicazione: i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del Titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: Diocesi di Verona e ogni altro soggetto funzionale all'organizzazione e gestione dell'evento. Non è prevista la comunicazione a paesi terzi extra U.E e non è prevista la diffusione (es. social network, siti internet ecc.) salvo consenso espresso alla pubblicazione di foto e video di gruppo.

5) Foto e Video: i genitori autorizzano a ritrarre e ad utilizzare l'immagine propria di suo/a figlio/a e quindi usare il materiale fotografico e video così prodotto nella fotogallery, nel sito della parrocchia di Valeggio (www.parrocchiavaleggio.it), sui social network riconducibili alle medesime, nei sussidi di preghiera, altri prodotti collegati all'ente e in ogni altra pubblicazione o forma di utilizzo per finalità pastorali o sociali. L'utilizzo delle immagini e dei dati avverrà nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. È da intendersi non autorizzato l'uso per finalità commerciali o comunque in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. In ragione di quanto sopra la posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

6) Il Titolare tratterà i dati personali per il **tempo** necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità indicate al punto 2 a), 14 giorni per i fini 2 d) e 2 anni con rinnovo tacito per il punto 2 g). Per il punto 2 f) a tempo indeterminato salvo l'esercizio dei Suoi diritti.

7) L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi. La richiesta può essere fatta a mezzo e-mail o raccomandata con oggetto: "*richiesta da parte dell'interessato*" specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare

(cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro. Il Titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa tempestiva comunicazione allo stesso interessato. Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo indipendente che può essere specifica, come previsto dall'art. 91, par. 2 del Regolamento UE/2016/679.

PRESA VISIONE/CONSENSO

Noi genitori/tutori del minore iscritto, letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE e Decreto CEI 24/05/2018, con la **sottoscrizione** dichiariamo di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Per i motivi esposti nella presente, il Titolare del trattamento per poter dare esecuzione al contratto di servizio, necessita di dover effettuare il trattamento di dati particolari. Considerato che, all'art. 5.1 Decreto CEI e 7.1 GDPR "il Titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali", chiede all'interessato di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati particolari per le finalità specifiche del contratto di servizio che il Titolare è stato incaricato di svolgere (art. 9.2 lett. a) GDPR), **apponendovi in calce la sottoscrizione:**

Presto il consenso al trattamento dei dati particolari quali allergie, malattie, intolleranze, ecc. (obbligatorio ai fini dell'iscrizione, gestione e organizzazione dell'attività)

Data _____

Firma _____

Firma _____

(firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci)

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in quanto unico esercente il diritto ovvero previa intesa con l'altro genitore e comunque in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ **Firma del genitore** _____

NOTE IMPORTANTI PER LA GESTIONE DEI FARMACI durante l'esperienza:

- È fatto divieto ai minori di assumere farmaci senza autorizzazione specifica scritta dei genitori, la quale deve essere consegnata ai responsabili all'inizio dell'attività. **TUTTI I FARMACI** che i minori portano all'attività **DEVONO ESSERE NOTI E AUTORIZZATI** dai genitori (ecco perché risulta necessaria la descrizione del farmaco e la firma di entrambi i genitori sul modulo di iscrizione). **NESSUN FARMACO NON AUTORIZZATO DEVE ESSERE PORTATO ALL'ATTIVITÀ.**

- Il responsabile del minore si impegna a consegnare i farmaci ai responsabili.

- In caso di terapia continuativa e/o cronica, il responsabile del minore si impegna a consegnare i farmaci specificando il dosaggio e l'orario di somministrazione ai responsabili.

- Ai partecipanti non sarà somministrato alcun farmaco da parte dei responsabili se non con autorizzazione medica. In ogni caso l'assunzione di farmaci deve avvenire sotto il controllo dei responsabili, per evitarne uso improprio o abuso.